



# STARK SEIN FÜR MENSCHEN

## Verantwortung und Engagement im Team der Starnberger Kliniken GmbH

Klinikum Starnberg mit Außenstelle Wolfratshausen | Klinikum Penzberg | Klinikum Seefeld  
Klinikum Herrsching/Schindlbeck | Pflegeschule | Schulungszentrum für Notfallmedizin | Residence  
MVZ Starnberg | MVZ Penzberg | MVZ Herrsching | MVZ für Molekular Diagnostik

## Sekretär\*in (m/w/d) für die Urologie

unbefristet | zum nächstmöglichen Termin in Voll- oder Teilzeit für das Klinikum Starnberg gesucht

Starke Perspektiven für Ihre Zukunft: **Starnberg** mit seiner einzigartigen Seen- und Berglandschaft gehört zu den reizvollsten Standorten. Es bietet vielfältige Sport-, Freizeit-, Schul- und Kulturangebote – inklusive einer überraschend schnellen Anbindung an München. Ihr Arbeitsplatz, das **Klinikum Starnberg**, genießt einen hervorragenden Ruf. Es ist Lehrkrankenhaus der LMU München mit 312 Planbetten und führt ein breites Spektrum an medizinischen Disziplinen mit vielen Spezialisierungen.

### Anforderungsprofil

- \_ Wünschenswert sind Vorkenntnisse im Bereich Kliniksekretariat aber keine Voraussetzung
- \_ Empathie, Flexibilität, Selbstständigkeit und ein ausgeprägtes Organisationstalent zeichnen Sie aus
- \_ Arbeiten im Team
- \_ Gute Kenntnisse in der medizinischen Terminologie
- \_ Erfahrungen im Umgang mit dem Krankenhausinformationssystem Orbis Nice sind wünschenswert aber nicht Bedingung
- \_ Professionelles, verbindliches Auftreten und Kommunikationsverhalten
- \_ Gute Englischkenntnisse

### Ihre Aufgaben

- \_ Organisation und Betreuung der urologischen Sprechstunden und der elektiven Patientenaufnahme
- \_ Fallanlage (Orbis Nice) und Aktenmanagement
- \_ Erstellung von Arzt- und OP-Berichten
- \_ Allgemeine Büroaufgaben, u. a. Postbearbeitung, Büroorganisation, Bestellung von Büromaterial, Ablage
- \_ Ansprechpartner für die Pharmaindustrie, Zuweiser, Patienten und Angehörigen
- \_ GOÄ-Abrechnung

### Wir bieten

- \_ Einen anspruchsvollen Arbeitsplatz in einer Umgebung in der Sie sich wohlfühlen können
- \_ Angenehmes und wertschätzendes Arbeitsklima
- \_ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- \_ attraktive und geregelte Arbeitszeiten
- \_ Individuell strukturierte Einarbeitung
- \_ Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- \_ Attraktive leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- \_ Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes inkl. Betrieblicher Altersvorsorge
- \_ Großraumzulage München
- \_ Personalwohnung (nach Verfügbarkeit)
- \_ Ein attraktives naturnahes Umfeld mit sehr hohem Freizeitwert in guter Erreichbarkeit des Ballungsraumes München

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

### Information

Dr. med. Manuel Praetorius  
T +49 8151 18-2315

Dr. med. Carsten Dudek  
T +49 8151 18-2735

### Kontakt

Bewerbungen bitte über das [Karriereportal](#) der Starnberger Kliniken [www.starnberger-kliniken.de](http://www.starnberger-kliniken.de)  
Reiter: Karriere